

CHECKLISTE ZUR WOHNUNGS AUFLÖSUNG

Zu erledigende Tätigkeit

Erledigt am:

1. Kündigung nach erfolgter vormundschaftlicher Genehmigung	
2. Rücksprache mit Hausverwaltung bzw. Vermieter wegen Übergabe der Wohnung	
3. Bei Kostenübernahme der Entrümpelung durch Sozialamt: Kostenvoranschläge einholen	
4. Zusammenarbeit mit dem Vermieter <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der nach Vertrag geschuldeten Schönheitsreparaturen • Wohnungsübergabetermin mit Abgabe sämtlicher Schlüssel und Feststellung des Zustandes der Wohnung (Beschädigungen, Stand: Öltank, Strom- Wasser- Gaszähler festhalten etc.), Übergabeprotokoll • Abrechnung der Kaut ion besprechen 	
5. Sonstige Verträge kündigen <ul style="list-style-type: none"> • Versorgungsunternehmen (Gas, Wasser, Strom) kündigen • Rundfunk und Fernsehen ab bzw. ummelden • Kabelfernsehen kündigen • Telefon ab- bzw. ummelden • Ab- bzw. Ummelden bei der Meldebehörde • Einzugsermächtigung/Daueraufträge für regelmäßige Zahlungen (Miete etc.) widerrufen oder ändern • Eventuell Postnachsendeantrag stellen → <i>siehe. Aufgabenkreis</i> 	
6. Verschiedenes <ul style="list-style-type: none"> • Abonnements auflösen oder neue Adresse mitteilen (Zeitungen/ Zeitschriften) • Wohnortwechsel dem Vormundschaftsgericht und anderen Stellen (Banken, Versicherungen etc.) mitteilen. • Sach- und Haftpflichtversicherungen im Hinblick auf weitere Notwendigkeit überprüfen (gegebenenfalls Adressenänderung mitteilen) 	
7. Sonstiges	