

FORMBLATT FÜR BETREUER / Checkliste bei Übernahme einer Betreuung

Name des Betreuten:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	
Amtsgericht:	AZ:
	erledigt am:
1. Anlage eines Aktenvorblattes mit allen wichtigen Daten	
2. Mitteilung an Behörden, Leistungsträger z.B. Krankenkasse Versicherungen, Sozialamt, Arbeitsamt, Pflegekasse	
2.1 Rentenangelegenheiten abklären	
2.2 Sozialhilfe- und Wohngeldansprüche abklären	
2.3 Leistungen nach dem Pflegeversicherungsgesetz abklären	
2.4 Versicherungsangelegenheiten prüfen persönliche und Sachversicherungen	
2.5 Leistungen Arbeitsamt prüfen	
3. Abklärung bei Banken und Sparkassen (Konten, Spareinlagen, Geldanlagen)	
4. Vermögensverzeichnis für Vormundschaftsgericht erstellen	
5. Arbeitgeber	
6. Vermieter	
7. Befreiungsanträge stellen (GEZ, Arzneimittelgebühren etc.)	
8. Melde- u. Postangelegenheiten	
9. Kontaktaufnahme zu behandelnden Ärzten	
10. Schwerbehindertenangelegenheit prüfen	
11. Sonstiges	

Hinweis: Die einzelnen Punkte gelten nur, insoweit sie ihren Aufgabenkreis umfassen